



Notulen 12 januari 2016

Aanwezig: Ryanne, Jolijn, Wilma, Monique
Henri van de oudercommissie (bij 1^e agendapunt)

Wilma wordt van harte welkom geheten. We zijn blij dat zij de gastoudercommissie komt versterken. (agenda punt 4)

- **Gezamenlijk punt ouder- en gastoudercommissie Algemene voorwaarden**

Communicatie bij wijzigingen

- De algemene voorwaarden zijn lang. Take care wil transparant zijn en daarom willen ze dat alles erin staat. Anders zou het ergens anders terug moeten komen en nu staat alles bij elkaar.
- De algemene voorwaarden zijn opgesteld door een jurist en worden om de zoveel tijd bekeken door een adviseur.
- Take care legt inhoudelijke wijzigingen voor aan de ouder- en gastoudercommissie. Men kan daar advies over geven.
- Dan zal het in de nieuwsbrief aangegeven worden met een link naar het desbetreffende punt van de gewijzigde voorwaarden.

Henri gaat naar huis en de gastoudercommissie gaat verder met de vergadering.

Boetes

- Als bepaalde documenten van de gastouder niet aanwezig zijn bij controle krijgt Take care daar hoge boetes voor. Als Take care van de gemeente een boete krijgt opgelgd, stuurt Take care de rekening door naar de desbtreffende gastouder. Verder is her artikel 15.3 van toepassing.
- Als er een afspraak is gemaakt met een gastouder en deze is op de afgesproken tijd niet thuis of belt vlak van te voren op dat het niet uitkomt dan zal de gastouder een rekening krijgen met de gemaakte kosten. Zie punt 30.22
- Boetes bij een startende gastouder. Dit geldt alleen als een gastouder net start en zelf ouders/kinderen aanmeldt zonder tussenkomst van Take Care. Take care heeft dan nl wel kosten gemaakt met een RI, contracten, e.d. Het geldt niet als je start en Take care heeft een koppeling tot stand gebracht.

- **Notulen 1 oktober 2015**

Notulen zijn goedgekeurd



- **Evaluatie observatiemethode**

- De meesten zien er zeker het nut van in en de methode is dan ook aangeschaft
- De keus ligt bij de ouders. Zij kunnen Jolijn mailen.
- De kosten zijn voor de ouders en zijn 5 euro per maand. De bureaunkosten zijn dan 50 euro.
- Het staat in de nieuwsbrief, maar het is ook goed dat gastouders het bij de ouders onder de aandacht brengen, omdat de nieuwsbrief niet door iedereen wordt gelezen.
- De observatiemethode is zeker aan te bevelen als het in de ontwikkeling van een kind niet helemaal lekker loopt. De overzichten van de observaties zijn een goede ondersteuning bij de gesprekken met ouders.
- Bij nieuwe contracten kan de ouder het bij het inschrijfformulier aanvinken.

**Advies van Jolijn: 1 maal per jaar even een kort evaluatiegesprek met de ouders over hoe zij (en de gastouder) het vinden gaan met de opvang.

- **Pedagogisch beleidsplan**

- Het pedagogisch beleidsplan wordt doorgeschoven, omdat nog niet af is wegens bijvoeging protocol live events.

- **Rondvraag**

- Jolijn: Bij wijzigingen in een lopend contract zal de wijziging ingaan op de 1^e van de volgende maand ongeacht de datum dat de wijziging wordt doorgegeven. Nu gingen de wijzigingen pas in na een opzegtermijn van een maand.
- Monique: Wat zijn de verwachtingen van een gastoudercommissielid? Deze worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

- **Volgende bijeenkomst:** 12 april bij Wilma