

Reglement van Oudercommissie versie 4.3



Metagegevens

Auteur

Naam: Jolijn Hendriks

Functie: Houder

Goedkeuring

Naam: Michael Hendriks

Functie: Houder

Naam: Eltine Middelhoven

Functie: Voorzitter oudercommissie

Documenthistorie

Versie	Datum	Status
4.2	11-6-2018	Definitief
4.3	13-11-2020	Definiteif



Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

- 1.1. **Kinderopvangorganisatie:** rechtsvorm of organisatievorm waar het gastouderbureau onder valt.
- 1.2. **Houder:** diegene die Gastouderbureau exploiteert.
- 1.3. **Gastouderbureau:** organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.
- 1.4. **Ouder:** een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- 1.5. **Oudercommissie:** de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend op een wijze zoals in dit reglement is beschreven. Deze oudercommissie is gekoppeld aan de vestigingsplaats van Gastouderbureau.
- 1.6. **Leden:** leden van Oudercommissie.

Artikel 2 - Samenstelling, totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- 2.1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van oudercommissie (Wk art 58 lid 2). Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie. Personen werkzaam bij de kinderopvang-organisatie kunnen geen lid zijn van Oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat gebruik maakt van gastouderopvang van desbetreffend gastouderbureau (Wk art 58 lid 3). De Oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf Leden.
- 2.2. Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door Houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor Oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- 2.3. Indien er vacatures zijn in Oudercommissie dan roept Oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.



- 2.4. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van Oudercommissie benoemd. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert Houder een verkiezing. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van Oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar en zijn onbeperkt herkiesbaar.
- 2.5. Het lidmaatschap van Oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door Oudercommissie, bij overlijden en wanneer Ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van het gastouderbureau. Tenminste een derde deel van Ouders kan Houder en/of de Oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) Oudercommissie aftreden als de meerderheid van Ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in Oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda. Bij aftreding van alle Leden van de oudercommissie draagt Houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

Artikel 3 - Werkwijze

- 3.1. Oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.
- 3.2. Uit hun midden kiezen de leden een voorzitter en een secretaris. De secretaris stelt notulen op van de vergaderingen van Oudercommissie. Houder ontvangt een afschrift hiervan.



Artikel 4 - Adviesrecht en overige taken van Oudercommissie

- 4.1. Houder stelt Oudercommissie conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:
- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door Houder met betrekking tot het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen inclusief eigen kinderen van de Gastouder;
 - Pedagogisch beleidsplan;
 - Beleid op het gebied van voeding;
 - Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
 - Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de Leden van de klachtencommissie;
 - Wijziging van de bemiddelingskosten van Gastouderbureau;
 - Wijziging van de adviesprijs voor daadwerkelijke gastouderopvang;
 - Vorm en inhoud van begeleiding en deskundigheidsbevordering van gastouders door Gastouderbureau;
 - Beleid van Gastouderbureau ten aanzien van beschikbare speel- en slaapruijnte en de buitenspeelmogelijkheden in relatie tot het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
 - Beleid m.b.t. spel- en ontwikkelingsactiviteiten.
- 4.2. Oudercommissie is bevoegd Houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop Oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).
- 4.3. De adviestermijn voor Oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit. In overeenstemming tussen Houder en minimaal twee leden van Oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan Houder wordt gegeven, wordt Oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
- 4.4. Houder geeft Oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die Oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn ten aanzien van een adviestraject zoals opgenomen in art 5.3 lopen. Tenminste één maal per jaar krijgt Oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op Gastouderbureau het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 5.1 genoemde onderwerpen.



- 4.5. Houder mag alleen afwijken van een advies van Oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2). Houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van Oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.
- 4.6. Oudercommissie fungeert als aanspreekpunt voor ouders, heeft de bevoegdheid de directie van Gastouderbureau drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van Oudercommissie. Tevens kan Oudercommissie het GGD inspectierapport opvragen bij Houder, voert zij regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de directie van Gastouderbureau over het interne beleid en levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten. Tot slot zorgt zij voor goede en heldere informatieverstrekking aan Ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

Artikel 5 - Facilitering oudercommissie

- 5.1. Houder kan Oudercommissie faciliteren via:
- het lidmaatschap van een belangenvereniging;
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
- 5.2. Op verzoek van Oudercommissie kan Houder levensmiddelen beschikbaar stellen voor:
- het (mede)organiseren van één ouderavond per jaar;
 - het bijwonen van een congres;
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor Oudercommissie.



Artikel 6 - Geheimhouding

- 6.1. Op de leden van Oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hierna beschreven situaties: informatie en stukken kunnen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van Kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens). Ook Oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van Houder worden gebracht. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft Houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

Artikel 7 - Wijziging van reglement

- 7.1. Het reglement voor Oudercommissie wordt vastgesteld door Houder. Wijziging van het reglement behoeft instemming van Oudercommissie (Wk art 59).

Handtekening leden Oudercommissie

Datum: 13-11-2020



Handtekening Houder

Datum: 13-11-2020

